

REGOLAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2026-2027



Scuola dell'infanzia "Don Luciano Zanchetta"

Via Marconi 111

35016 Tremignon - Piazzola sul Brenta

Tel : 049.5590666 Cell. 371-4173758

Mail: scuolainfanziatremignon@gmail.com

Codice meccanografico: PD1A125009

Sito internet: www.scuolainfanzia.info

Pagina facebook: [scuola Infanzia Don L: Zanchetta e Nido Integrato Mignon](#)

Art. 1 MISSION

La scuola "Don L. Zanchetta" si pone di affiancarsi alle famiglie nella funzione educativa ed istruttiva dei propri figli, consapevole di offrire un'occasione di sviluppo quale prima realtà extra familiare, attraverso la crescita dell'individuo, sia nella prospettiva scolastica che nella sua globalità. La scuola opera in collaborazione con la famiglia con incontri e colloqui promuovendo la conoscenza e la fiducia reciproca.

La Scuola dell'Infanzia garantisce sia del personale educativo, sensibile e qualificato, sia una mirata Progettazione Educativo-Didattica.

La Scuola offre un servizio e un sostegno alle famiglie che fanno richiesta, garantendo loro un servizio qualificato nel rispetto dell'integrità e della dignità del bambino, ispirandosi ai valori del Vangelo.

L'iscrizione comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e si impegnano a rispettarla.

La scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

Art.2 PRESENTAZIONE

La Scuola dell'Infanzia "Don Luciano Zanchetta", è gestita dalla Parrocchia di Tremignon ed è riconosciuta come paritaria ai sensi della legge 103.2000 n.62, a decorrere dall'anno scolastico 2000/2001 con Decreto Ministeriale della Pubblica Istruzione, prot. n. 3088/434 del 5.6.2001

La scuola, fondata nel 1925, è una istituzione parrocchiale che si affianca alle famiglie nelle educazione e nell'istruzione dei propri figli offrendo un'occasione di sviluppo per la crescita scolastica e globale del bambino.

Art.3 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio accoglie i bambini da 3 a 6 anni ed i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Sono ammessi alla frequenza tutti i bambini aventi diritto.

Art.4 ORGANIGRAMMA

Legale Rappresentante: Don Maurizio Gobbo

Presidente del comitato di gestione: Trevelin Mario

Coordinatrice: Tonello Sarah

Insegnanti: Giulia Sardella e Francesca Rozzanigo

Educatrice tempo prolungato: Anna Valle

Cuoca: Mason Nazzarena

Ausiliarie: Tiso Antonella

Tutto il personale docente e non docente operante, è provvisto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle proprie mansioni

Art.5 ORARI DI APERTURA SERVIZIO E CALENDARIO

L'attività scolastica per la scuola dell'infanzia ha inizio nel mese di settembre e termina alla fine di giugno, segue il calendario scolastico emanato dalla Regione Veneto con apposita delibera, il link o il calendario stesso viene comunicato ai genitori in un incontro apposito verso fine anno scolastico.

Eventuali variazioni al calendario saranno comunicate in modo tempestivo alle famiglie.

Gli orari della scuola sono i seguenti:

07.30/08.00 Entrata anticipata

08.00/09.00 Entrata

13.00/13.15	Prima uscita
15.30/16.00	Seconda uscita
16.00/18.00	Uscita per chi fa richiesta di prolungato

Art.6 ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO

L'Orario giornaliero è così strutturato:

7.30-8.00 entrata anticipata (per chi ne fa richiesta)

8.00-9.00 entrata e gioco libero

9.00-9.15 pratiche igieniche

9.15-9.30 merenda

9.30-11.30 attività programmate

11.15-11.30 preparazione al pranzo

11.30-12.15 pranzo

13.00-13.15 1° uscita

12.30-13.00 gioco libero

13.00-13.15 pratiche igieniche

13.30-15.00 bambini piccoli nanna

13.30 15.00 bambini medi e grandi laboratori in classe

15.00-15.30 servizi igienici e merenda

15.30-16.00 2° uscita

16.00-18.30 tempo prolungato ed ultima uscita (per chi ne fa richiesta)

Il prolungato è svolto da una educatrice addetta a tale servizio.

Dopo le ore 16:00 si raccomanda di non fermarsi nel parco giochi del servizio perché da questo orario tale spazio è ad uso esclusivo dei bambini che rimangono per il tempo prolungato.

- Si raccomanda puntualità. E' molto importante rispettare gli orari per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative.
- Solo nel caso di visita medica i bambini possono essere accolti o ritirati entro le ore 11.30 avvisando per tempo le insegnanti
- All'uscita i bambini vengono consegnati ai genitori o solo a persone adulte debitamente delegate con apposito modulo
- I bambini che stanno svolgendo un percorso di logopedia o di psicomotricità possono entrare ed uscire in base alle esigenze della cura, sempre avvisando le Insegnanti

Art.7 CORREDINO

I bambini devono indossare indumenti pratici che facilitino l'autonomia.

Le Insegnanti chiedono il seguente materiale da portare:

- Una borraccia
- un sacchettino di cotone pulito (che verrà riconsegnato il venerdì) contenente:
 - Asciugamano con fettuccina per appenderlo con nome e cognome
 - bavaglino con elastico con nome e cognome
- Per il riposino pomeridiano dovranno portare: un cuscino, federa con nome e cognome, un lenzuolo con angoli e una copertina a seconda della stagione, tutto con nome e cognome
- Un sacchettino con all'interno un paio di scarpe con lo strappo da tenere a scuola
- Una scatola (tipo scatola da scarpe) con riportato nome e cognome contenente un cambio completo da rinnovare secondo la stagione: mutandine, calzini, canottiera, maglietta e pantaloni.
- 1 quadernoni ad anelli formato A4 per i bambini medi e grandi

- 5 fototessere

Ciucci e pannolini SONO VIETATI alla scuola dell'infanzia.

SUGGERIMENTI:

- Per i vestiti prestati dal servizio, cortesemente si chiede vengano riportati puliti.
- E' opportuno che i bambini siano vestiti in modo pratico e semplice, per favorire lo sviluppo dell'autonomia, l'esplorazione di materiali e dell'ambiente, occasione in cui è facile sporcarsi
- Gli oggetti preziosi (orecchini, braccialetti, collane) è bene restino a casa per evitare che vengano smarriti. Il servizio declina ogni responsabilità.

Art.8 MENU' E FESTE DI COMPLEANNO

La scuola dispone di una cucina interna e segue il piano di autocontrollo HACCP.

Il menù è stabilito e vidimato dal S.I.A.N. (Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione) dell'ULSS6 Euganea.

E' diviso: - il menù mensile invernale (da ottobre ad aprile compreso)

- il menù mensile estivo (maggio, giugno e settembre)

I cibi sono freschi e vengono acquistati direttamente da produttori della zona.

In caso di intolleranze o allergie verso particolari alimenti o patologie che richiedono una variazione della dieta è obbligatorio portare il certificato medico che andrà rinnovato ogni anno.

VARIAZIONE DI MENU'

Le variazioni di menù devono essere sempre motivate e sono previste solo nei seguenti casi:

- allergie e intolleranze motivate da certificato medico
- motivi religiosi attestati da autodichiarazione dei genitori

Si comunica che non si possono lasciare al bambino cibi di vario genere (merendine, biscotti, succhi, caramelle o altri alimenti) in quanto ciò che viene consumato a scuola deve essere tracciabile per questo anche per le feste di compleanno i cibi sono forniti dal servizio e come suggerito dall'U.L.L.6 sui festeggiamenti una volta al mese con il "complemese"

Qualora i bambini volessero invitare gli amici alla propria festa di compleanno, le maestre distribuiranno gli inviti solo se all'evento saranno invitati tutti i bambini della classe; in caso contrario le famiglie provvederanno a contattare gli invitati per conto proprio.

Art.9 NORME IGIENICHE DI COMUNITA'

A tutela della salute di tutti i bambini per le norme igieniche si segue quanto indicato dal "*Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili scolastiche*" pubblicato dalla Regione del Veneto, tale manuale si può scaricare dal seguente link www.regione.veneto.it/Servizi+alla+Persona/Sanita/Prevenzione/Malattie+Infettive/

Il bambino non potrà frequentare il nido in caso di: febbre, vomito, scariche diarroiche, congiuntivite, stomatite, pediculosi, malattie infettive, otite, esantema...

In caso di indisposizioni notturne è vietato portare il bambino a scuola il giorno seguente.

Nel caso in cui il bambino durante la giornata presenti dei sintomi tali da impedire la prosecuzione delle attività, le insegnanti avvisano la famiglia che dovrà provvedere, nel più breve tempo possibile, al ritiro del bambino.

Nel caso in cui il bambino venga allontanato dalla scuola, con apposito modulo, potrà essere riammesso solo dopo 24 ore dalla scomparsa dei sintomi. Nel modulo di allontanamento si trova anche lo spazio per l'autodichiarazione del genitore per la riammissione al rientro

Solo in caso di pediculosi, ossiuri o congiuntivite il bambino può essere riammesso in comunità il giorno seguente, dopo aver effettuato il trattamento.

Art.10 SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA

Alle insegnanti e al personale è permesso di somministrare solo i farmaci salvavita, previa autorizzazione scritta dei genitori (modelli U.L.S.S. Regione Veneto), idoneo certificato medico con relative istruzioni di somministrazione

Art.11 VACCINAZIONI

La scuola, in osservanza della L. 119/2017: "Disposizioni urgenti in materia di Prevenzione vaccinale", accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni. La regolarità della situazione vaccinale verrà verificata dall'U.L.S.S. stesso che lo comunicherà alla scuola.

Art.12 ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Le assenze e i ritardi vanno tutti comunicati alle insegnanti telefonicamente o mandando un whatsapp cell.371-4173758

Per i bambini che rientrano da malattia i genitori compilano la giustificazione dell'assenza (modulo che viene consegnato i primi giorni di scuola e che trovate anche sulla bacheca in entrata). Se un bimbo viene allontanato durante la giornata scolastica, può rientrare con il modulo dell'allontanamento compilato (modulo che viene consegnato al momento dell'allontanamento)

Art .13 COLLABORAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

La partecipazione delle famiglie alla vita del Servizio è un aspetto molto importante, costruire positive relazioni tra insegnanti e genitori è fondamentale allo scopo di voler garantire un contesto di benessere a tutti i bambini.

Nel corso dell'anno si organizzano i seguenti momenti:

- Assemblea di inizio anno, durante la quale le insegnanti presentano il programma didattico annuale, l'organizzazione del servizio, raccolgono domande, richieste e proposte. E' il momento in cui vengono eletti i rappresentanti di sezione
- Colloqui individuali: incontro conoscitivo (nel mese di settembre), colloqui di scambio sui processi di crescita dei bambini (solitamente nel mese di febbraio e ogni qualvolta la famiglia o le insegnanti ne ravvedano la necessità)
- Verso la fine dell'anno scolastico (maggio/giugno) viene consegnato ai genitori il questionario anonimo di valutazione del servizio.
- Assemblea di fine anno: in tale occasione si condividono i successi formativi dei bambini, si dà restituzione dei questionari di gradimento, si dà risposta alle domande raccolte tramite questionari, si fa una verifica e valutazione finale
- Incontro con i genitori dei nuovi bambini iscritti, per presentare il servizio, condividere le pratiche di ambientamento e rispondere alle loro curiosità e dubbi
- Le feste: occasioni per condividere esperienze di feste tra bambini, familiari ed insegnanti. Alcune feste sono organizzate assieme al nido, altre sono esclusive per la scuola dell'infanzia

- Formazione genitori: ne vengono organizzate un paio all'anno. Nell'individualizzazione delle tematiche si tiene conto delle richieste delle famiglie raccolte tramite mail. I professionisti vengono individuati dal servizio in base alle competenze specifiche.

Art.14 INCLUSIONE

La scuola dell'infanzia, nello spirito dell'accoglienza e dell'apertura a tutti, ritiene importante progettare interventi mirati a promuovere il benessere per tutti i bambini frequentanti il servizio e pone particolare attenzione alle situazioni più delicate e che possono richiedere il raccordo anche con servizi o Enti presenti nel territorio.

Bambini con difficoltà

Quando un bambino inizia la sua frequenza a scuola, le prime pratiche prevedono dei tempi strutturati funzionali ad osservare e documentare le caratteristiche di ogni bambino. Può accadere che un bambino presenti dei punti di debolezza, delle forme di disarmonia nello sviluppo.

In tal caso le insegnanti attiveranno dei percorsi educativi di stimolo e potenziamento specifici per l'aspetto evidenziato (motorio, dell'autonomia, della relazione, ecc.), che coinvolgono sia il singolo bambino, che il gruppo di riferimento. Tali osservazioni vengono ripetute periodicamente, per rilevare eventuali cambiamenti o fasi di stasi e vengono condivise con i genitori, al fine di monitorare le fasi di sviluppo del bambino.

Nel caso in cui la disarmonia venga progressivamente recuperata, si continuerà ad osservarla, per documentarne il regolare sviluppo, nel caso in cui la situazione rimanesse invariata per il bambino, e non si rileva un'evoluzione nonostante i percorsi specifici attivati, potrebbe rendersi utile la collaborazione con esperti del settore (logopedista, neuropsichiatra, ecc.) al fine di predisporre processi educativi che tengano conto delle tappe di sviluppo del bambino. Tutte queste pratiche vengono condivise con le famiglie.

Bambini con certificazione di disabilità

Nel caso in cui all'atto dell'iscrizione venga presentata certificazione di disabilità, le insegnanti in accordo con la famiglia, prenderanno contatti con l'equipe psico-medica che segue il bambino, al fine di accordare un incontro per una maggiore conoscenza del bambino e dei suoi bisogni fisici e/o educativi e pianificare modalità di inserimento, rispondenti ai suoi bisogni.

Il percorso educativo verrà condiviso con la famiglia, gli esperti e gli operatori socio sanitari, anche durante l'anno scolastico, per documentarne l'evoluzione ed il suo eventuale perfezionamento.

Alla fine della frequenza alla scuola dell'infanzia, si accompagnerà il passaggio alla scuola primaria, con documenti che attestano punti di forza e di debolezza del bambino, ed il percorso realizzato durante la sua permanenza al servizio.

Per l'integrazione degli alunni portatori di handicap la scuola, partendo dall'analisi della "Diagnosi Funzionale", attuerà un percorso educativo individualizzato (PEI), volto a promuovere: l'autonomia, le abilità e le competenze.

Bambini provenienti da altre culture

Per bambini o in situazione di adozione o con famiglia proveniente da altra cultura, si pone particolare attenzione alla loro storia, al contesto di provenienza (usi, abitudini, lingua, ecc.) per favorire un progressivo ambientamento che risulti particolarmente accogliente e facilitante, sia alla costruzione di positive relazioni con adulti e compagni del servizio, sia alla piena partecipazione alla vita della scuola (attività didattiche, ecc.).

Anche il dialogo con le famiglie può essere favorito dalla presenza di "mediatori culturali e linguistici", nel caso in cui se ne ravveda la necessità, ma anche dalla creazione di una "rete di famiglie", che partendo dalla scuola facciano sentire la famiglia e il bambino accolti, sia all'interno

del servizio, sia nel territorio. Per questo la loro partecipazione ad eventi organizzati per le famiglie, dal servizio, deve essere oggetto di particolare cura ed attenzione.

Il coinvolgimento di famiglie e bambini provenienti da altre culture può rappresentare un vero arricchimento per tutta la comunità scolastica: bambini, personale, genitori, ecc., in cui è possibile il confronto, la condivisione di esperienze, conoscenze, lingue, stili di vita, nel rispetto di ciascuno.

Bambini con situazione di disagio socio-familiare

Nel caso in cui siano iscritti alla scuola dell'infanzia, bambini provenienti da contesti socio-familiari fragili, è funzionale mantenere un dialogo aperto con i servizi sociali territorialmente competenti, per poter accompagnare in maniera adeguata il percorso educativo del bambino, assieme alla famiglia di riferimento.

Bambini con intolleranze alimentari o allergie

In caso di intolleranze, o allergie alimentari dovrà essere presentato un certificato medico attestante gli alimenti esclusi dalla dieta alimentare.

Il certificato verrà inviato al SIAN (Servizio di Igiene e degli Alimenti) dell'ULSS 6 – Euganea che predisporrà apposito menù.

Bambini che necessitano di somministrazione di farmaci salvavita

In ambito scolastico possono essere somministrati dagli operatori solo i farmaci cosiddetti "salvavita". Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci salvavita durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a compilare i Moduli predisposti dalla Regione del Veneto, che potete richiedere alla Coordinatrice del servizio. Tali moduli, compilati dalla famiglia e dal medico specializzato/o di libera scelta, sono conservati in apposita cartella negli archivi della scuola.

Art.15 ISCRIZIONI, MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE

Le iscrizioni sono aperte durante tutto l'anno scolastico.

La domanda di iscrizione deve essere compilata e sottoscritta da entrambi i genitori o dal tutore del minore e consegnata alla segreteria assieme alla ricevuta della quota d'iscrizione.

La quota da versare, tramite bonifico bancario, per l'iscrizione è di 100 euro.

La conferma dell'avvenuta iscrizione viene comunicata tramite mail. In caso di ritiro tale quota non verrà rimborsata.

Il rinnovo dell'iscrizione dei bambini già inseriti dev'essere effettuata entro il mese di febbraio.

La quota prevista è di euro 50 da aggiungere, tramite bonifico bancario, alla quota mensile. Chi non effettua tale pagamento è da considerarsi non iscritto all'annata successiva

Art. 16 RETTE E RIDUZIONI

La retta mensile è di **200 euro**

Servizi in aggiunta alla retta base:

- anticipo (7.30 – 8.00): **10 euro**
- Il costo del tempo prolungato è suddiviso nelle seguenti fasce:
 - dalle 16.00 alle 16.30 il costo è di **25 euro**
 - dalle 16.00 alle 17.00 il costo è di **35 euro**
 - dalle 16.00 alle 17.30 il costo è di **45 euro**
 - dalle 16.00 alle 18.00 il costo è di **55 euro**

C'è la possibilità di richiedere il servizio anche per un singolo giorno, il costo è di 10€.

- La riduzione per fratelli che frequentano scuola dell'infanzia e nido è di 30 € ciascuno, (per due fratelli 60€ totali ecc.).
- In caso di assenza consecutiva per almeno 30 giorni, la retta viene ridotta di 80€.
- Le vacanze natalizie, pasquali e di carnevale, non danno diritto a riduzioni
- Durante l'anno vengono svolti dei laboratori o delle attività con associazioni esterne e sono a carico della famiglia e saranno svolti se più della maggioranza dei bambini aderisce.

Art. 17 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti delle rette si effettuano entro il 10 di ogni mese, tramite bonifico bancario sul seguente conto:

Banca di Credito Cooperativo di Roma SCRL

Filiale 224 di Piazzola sul Brenta

Codice IBAN IT96 K083 2762 7200 0000 0010 960

Si chiede cortesemente di scrivere nella causale: nome cognome del bambino e mese di riferimento della retta

Art. 18 RITIRI DAL SERVIZIO

Il ritiro dalla frequenza, va comunicato compilando l'apposito modulo (che si può richiedere alla segreteria) almeno 30 giorni prima, diversamente i genitori saranno tenuti a pagare anche il mese successivo.

Art.19 RECLAMI

I reclami possono essere presentati compilando l'apposito modulo, che potete trovare in bacheca, tale modulo verrà riposto nella cassetta dei reclami, posta all'ingresso della scuola.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il legale rappresentante e la Coordinatrice, risponderanno in forma scritta entro 10 giorni.